

OVERZICHT WIJZIGINGEN SCHOOLREGLEMENT

Hoofdstuk 1: Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de afsprakennota en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Hoofdstuk 4: Kostenbeheersing

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of wanneer de noodzaak zich voordoet, na overleg in de schoolraad

1. de bedragen van de scherpe maximumfactuur;
2. het bedrag van de minder scherpe maximumfactuur;
3. de bedragen van de facultatieve uitgaven (bijdrageregeling);
4. een lijst en tarieven van de basisuitrusting;
5. de modaliteiten en de periodiciteit van de betalingen

Artikel 7 §2: Scherpe maximumfactuur

Maximumbijdrage per schooljaar:

Kleuters:	45 euro
Leerling lager onderwijs:	90 euro

De school vraagt een bijdrage voor:

Kleuter			Lager		
Klas	Wat	Bedrag	Klas	Wat	Bedrag
P1	Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Schoolreis		L1	Schoolreis Uitstap kinderboerderij Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Uitstap bos Zwemmen betaald door de Vlaamse Gemeenschap ...	
	Totaal per jaar	Max. € 45,00		Totaal per jaar	Max. € 90,00
K1	Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Schoolreis		L2	Schoolreis SVS kronkeldidoe Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Zwemmen	
	Totaal per jaar	Max. € 45,00		Totaal per jaar	Max. € 90,00
K2	Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Schoolreis		L3	Schoolreis Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Zwemmen ...	
	Totaal per jaar	Max. € 45,00		Totaal per jaar	Max. € 90,00

K3	Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Schoolreis Didactische uitstap Kleuterzwemmen ...	Max. € 45,00	L4	Schoolreis Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Zwemmen ...	Max. € 90,00
	Totaal per jaar		Totaal per jaar		
			L5	Schoolreis Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Zwemmen Olympische week	Max. € 90,00
			Totaal per jaar		
			L6	Schoolreis Sportdag Toneelvoorstelling cultuurcentrum Jeugd en muziek Zwemmen Inleefproject studio Globo ...	Max. € 90,00
			Totaal per jaar		

Artikel 7 §3 Minder scherpe maximumfactuur

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

Deze bijdrage mag maximaal 440 euro bedragen voor de volledige schoolloopbaan lager onderwijs.

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
2	Zeeklassen	€ 130,00

Artikel 7 §4 Bijdrageregeling

Maaltijden en dranken

- warme maaltijd + middagtoezicht¹: € 3,15
- soep + broodmaaltijd (zelf meegebracht) + middagtoezicht: € 1,10
- broodmaaltijd (zelf meegebracht)+ middagtoezicht: € 0,85
- ~~- drankkaart² (lager): € 3,15~~
- ~~- melk (kleuter) per consumptie € 0,38~~

Nieuwjaarsbrieven

Via onze school kunnen maximum 4 brieven worden aangekocht. Per brief wordt 60 eurocent aangerekend. Het bedrag komt op de schoolrekening.

Schoolfotografie

Er komt jaarlijks een schoolfotograaf langs in het tweede trimester. Alle kinderen krijgen een gratis klasfoto aangeboden. Individuele foto's van de leerlingen kunnen vrijblijvend aangekocht worden, rechtstreeks via de schoolfotograaf.

Buitenschoolse opvang

Volgende tarieven worden toegepast:

- o voor het eerste kind: 4,5 eurocent per minuut
- o voor de volgende kinderen: 3,2 eurocent per minuut

- o op woensdagmiddag vanaf 11u40: voor het eerste kind: 3,2 eurocent per minuut, voor de volgende kinderen: 2,4 eurocent per minuut

Bij het ophalen van de kinderen **na sluitingstijd** van de buitenschoolse kinderopvang wordt een financiële sanctie aangerekend van **5 euro** per aangevangen kwartier.

In de prijs is steeds een vieruurtje inbegrepen. De kinderen brengen zelf geen vieruurtje meer mee naar school.

Abonnement:

Eerste kind: 52 euro per kalendermaand

Vanaf het tweede kind: 40 euro per kalendermaand.

Het abonnement gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het abonnement werd aangevraagd (vb. u vraagt een abonnement aan op 10 /09, het abonnement gaat in vanaf 01/10).

Wanneer een abonnement wordt aangevraagd dan loopt dit in principe tot het einde van het schooljaar. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan het abonnement vroegtijdig worden stopgezet.

De retributie is hoofdelijk verschuldigd door de ouders van het kind.

Bij weigering of nalatigheid om de verschuldigde retributie te betalen, gebeurt de invordering, indien de retributie niet betwist wordt, bij dwangbevel. Indien de retributie betwist wordt, gebeurt de invordering overeenkomstig de burgerlijke rechtspleging.

Artikel 7 §6: Betalingen

In principe wordt de schoolrekening éénmaal per maand meegegeven.

De vervoersonkosten bij schooluitstappen worden deels betaald door de ouderraad. De ouderraden betalen 70% van de busreizen en de overige 30% wordt aan de ouders aangerekend.

Artikel 9: Huiswerk

Hier worden afspraken gemaakt met de klasleerkracht tijdens de infoavond op donderdag 29 augustus.

Beroepsprocedure

Artikel 20 § 6: Termijn en modaliteiten

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;
- uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "[e-procedure](#)" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

Artikel 22 Het getuigschrift niet toekennen

Een leerling die het getuigschrift basisonderwijs niet behaalt, krijgt een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs. Naast deze verklaring heeft de leerling recht op een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift basisonderwijs niet werd toegekend, alsook aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan.

Artikel 23 §5: Beroepsprocedure

Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheid bij de Raad van State (termijn en modaliteiten-*zie artikel 20-§6*).

Onderwijs aan huis

Artikel 26

§ 2 Alle leerlingen van het basisonderwijs (kleuter- en lager onderwijs) die wegens ziekte langdurig of korte opeenvolgende periodes niet op school aanwezig kunnen zijn, hebben onder bepaalde voorwaarden recht op 4 lestijden onderwijs aan huis per week, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.

§3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:

1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig, vakantieperiodes meegerekend, wegens ziekte of ongeval, of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
2. De ouders (of de personen die de minderjarige in rechte of in feite onder hun bewaring hebben) dienen een schriftelijke aanvraag in bij de directeur van de school.
3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
4. Bij een chronische ziekte kan het tijdelijk onderwijs aan huis ook gedeeltelijk op school georganiseerd worden. Dit is mogelijk na een akkoord tussen de ouders en de school en vindt plaats buiten de normale schooluren en niet tijdens de middagpauze.

§ 4 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, per brief of via een specifiek aanvraagformulier.

Bij die aanvraag gaat een medisch attest waarop de arts attesteert dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan gaan (bij langdurige afwezigheid wegens ziekte of ongeval) of waarop de arts-specialist attesteert dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte, maar wel onderwijs mag krijgen, De aanvraag van de ouders en de medische vaststelling van de chronische ziekte door de arts-specialist moet niet bij elke afwezigheid of bij elke periode van 9 halve dagen afwezigheid opnieuw gebeuren, maar blijft geldig gedurende de volledige periode van de inschrijving van de leerling op de school

§ 5 De school zal de ouders individueel op de hoogte brengen van het bestaan en de mogelijkheden van het TOAH, van zodra duidelijk is dat de leerling in aanmerking zal komen voor het TOAH. Kleuters zijn nog niet leerplichtig, dit neemt niet weg dat ook de ouders van deze doelgroep geïnformeerd worden over TOAH.I

§ 12 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet: <http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Artikel 30 Gegevensbescherming en informatieveiligheid

Personeelsleden van de school waar de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag ingeschreven is of de lessen volgt, hebben recht op inzage van het verslag of het gemotiveerde verslag uit het multidisciplinaire dossier van de leerling. Dat recht op inzage geldt ook voor de personeelsleden van de school voor buitengewoon onderwijs die in het kader van het ondersteuningsmodel instaan voor de begeleiding van de leerling met een verslag of een gemotiveerd verslag. Bij elke inzage wordt de regelgeving over de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens toegepast.

Hoofdstuk 15 Leerlingenbegeleiding

Artikel 41 Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met:

vrij CLB Leiland,
Oude Leielaan 83 A,
8930 Menen
056/23 72 50.

Mevr. Delphine Noyez. is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het vrije net.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgende dagen en uren:

- Maandag: 8.30 tot 12.00 en 13.15 tot 18.30u
- Dinsdag tot vrijdag: 8.30u tot 12.00u en 13.15u tot 16u30u

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim
- met respect voor het pedagogisch project van de school;

Artikel 41 Leerlingenbegeleiding

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

Vraaggestuurde begeleiding

- Leren en Studeren
- Schoolloopbaanbegeleiding :vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs,...
- Het psychisch en sociaal functioneren : dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen,....
- Preventieve gezondheidszorg : vragen over gezonde voeding, seksualiteit,...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan

Verplichte leerlingenbegeleiding

- De controle op de leerplicht:
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

Preventieve gezondheidszorg

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

Het medisch consult gebeurt door de CLB-arts en de CLB-verpleegkundige.

Algemene consulten

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensoriele toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

Gerichte consulten

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten :

- 3 jaar of in de eerste kleuterklas
- 6 jaar of in het eerste leerjaar
- 9 jaar of in het vierde leerjaar
- 11 jaar of in het zesde leerjaar

Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

Ter info: de lijst van verplicht te melden infectieziekten zoals bepaald in het Ministerieel besluit tot bepaling van de lijst van infecties die gemeld moeten worden

Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juni 2009 betreffende initiatieven om uitbreiding van schadelijke effecten, die veroorzaakt zijn door biotische factoren, tegen te gaan, moeten volgende infecties gemeld worden :

- 1° anthrax;
- 2° botulisme;
- 3° brucellose;
- 4° salmonella typhi of salmonella paratyphi-infectie;
- 5° cholera;
- 6° chikungunya;
- 7° dengue;
- 8° difterie;
- 9° enterohemorragische e. coli-infectie;
- 10° gastro-enteritis, bij epidemische verheffing in een collectiviteit;
- 11° gele koorts;
- 12° gonorrhoe;
- 13° haemophilus influenzae type B invasieve infecties;
- 14° hepatitis A;
- 15° hepatitis B (acuut);
- 16° humane infectie met aviaire (of een nieuw subtype) influenza;
- 17° legionellose;
- 18° malaria waarbij vermoed wordt dat de besmetting heeft plaatsgevonden op het Belgisch grondgebied, inclusief (lucht)havens;
- 19° mazelen;
- 20° meningokokken invasieve infecties;
- 21° pertussis;
- 22° pest;
- 23° pokken;
- 24° poliomyelitis;
- 25° psittacose;
- 26° Q-koorts;
- 27° rabiës;
- 28° SARS (Severe Acute Respiratory Syndrome);
- 29° syfilis;
- 30° tuberculose;
- 31° tularemie;
- 32° virale hemorragische koorts;
- 33° vlektyfus (rickettsia prowazekii of rickettsia typhi-infectie);
- 34° voedselinfecties (vanaf twee gevallen);
- 35° West Nilevirusinfectie

Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 16 Aanmelden of inschrijven

Artikel 43

In alle scholen in onze gemeente wordt gewerkt met een aanmeldingsprocedure. Kinderen die behoren tot de voorrangsgroepen, zijnde broers of zussen of kinderen van personeelsleden van het jongste geboortejaar, kunnen voorafgaand aan de aanmeldingsperiode inschrijven. Na deze voorrangperiode start de aanmeldingsperiode voor alle andere doelgroepen (nieuwe leerlingen, broers en zussen en kinderen van personeel van andere geboortejaren dan het jongste geboortejaar). Aangemelde kinderen worden geordend volgens bepaalde criteria en een school toegewezen waar ze kunnen ingeschreven worden.

Alle informatie over inschrijven en aanmelden is terug te vinden op de website www.naarschoolinwevelgem.be.

Voor de inschrijving en/ of aanmelding dienen de ouders het rijksregisternummer van hun kind bij de hand te hebben.

Alle ouders met een kindje van een nieuw startend geboortejaar ontvangen een brief van de gemeente met informatie over inschrijven en aanmelden.

OVERZICHT WIJZIGINGEN AFSPRAKENNOTA

2.1.1. Afhalen en brengen door ouders

Ouders die hun kind aan school komen ophalen begeven zich naar de aangegeven plaats op de speelplaats/turnzaal/polyvalente zaal.

2.2. Zichtbaarheid in het verkeer

Voor het gebruik van de fluohesjes werden afspraken gemaakt:

- De hesjes blijven eigendom van de school.
- De hesjes worden genaamtekend.
- Elk kind zorgt voor zijn eigen hesje.
- Indien te klein na verloop van jaren: wordt vervangen (in principe na twee schooljaren).
- Indien verloren: wordt vervangen mits betaling van de aankoopprijs (€ 5).

We dringen er op aan dat leerlingen ten vroegste vanaf het vierde leerjaar de weg naar huis zelfstandig verderzetten, na begeleiding met de fietsrij.

2.3. Iesurenregeling en tijdige aanwezigheid

Voor een goede klaswerking en voor de rust van uw kind is het belangrijk dat uw kind op tijd op school is. Bij regelmatig te laat komen, bekijken we samen met u, de klasleerkracht en directie wat de mogelijkheden zijn om het te laat aankomen te vermijden.

2.4.2. Kinderopvang

Tarieven

Zie hoofdstuk 4. Kostenbeheersing, bijdrageregeling, buitenschoolse opvang in het schoolreglement voor verdere duiding betreffende tarieven.

2.6. Schooltoeslag

Vanaf schooljaar 2019-2020 kunnen kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind gedomicilieerd is na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag vervangt de bestaande schooltoelage. Vanaf schooljaar 2019-2020 ontvangt u de schooltoeslag van uw uitbetaler van het Groeipakket.

Voorwaarden

Kinderen kunnen jaarlijks een schooltoeslag krijgen

- vanaf 3 jaar,
- als ze in het kleuter- lager of secundair onderwijs zitten,
- in Vlaanderen wonen,
- Nederlandstalig onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel (erkend, gesubsidieerd of gefinancierd door de Vlaamse Gemeenschap)
- voldoende aanwezig zijn op school
- en de ouders een beperkt inkomen hebben.

Voldoende aanwezig op school

Kleuters

Het aantal dagen verplichte aanwezigheid stijgt met de leeftijd.

- Nog geen 3 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 100 halve dagen op school
- 3 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 150 halve dagen op school
- 4 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 185 halve dagen op school
- 5 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar: minstens 220 halve dagen op school
- 6 jaar of ouder op 31 december van het betrokken schooljaar: maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig

Let op:

- Tot 6 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar geldt het aantal halve dagen werkelijke aanwezigheid op school. Ziekte dagen tellen niet mee. Er is onder de 6 jaar geen leerplicht, dus moeten afwezigheden niet gewettigd worden.
- Vanaf 6 jaar op 31 december van het betrokken schooljaar moet elke afwezigheid gewettigd worden, bv. met een ziektebriefje.

Lager onderwijs en secundair onderwijs

Leerlingen lager onderwijs mogen maximaal 29 halve dagen ongewettigd afwezig zijn.

Een leerling is ongewettigd afwezig als hij zonder geldig bewijs niet op school aanwezig is. Met een geldig ziektebriefje ben u wettig afwezig.

Uw uitbeter van het Groeipakket krijgt de gegevens automatisch door van het Ministerie van Onderwijs. Bent u het niet eens met het doorgegeven aantal aanwezige dagen? Neem dan contact op met de school.

Procedure

Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket, wordt de jaarlijkse schooltoeslag automatisch onderzocht en uitbetaald.

De jaarlijkse schooltoeslag wordt betaald:

- in de loop van september/oktober voor gezinnen met enkel kinderen onder de 18 jaar in het kleuter-, lager en secundair onderwijs;
- van eind oktober tot december voor alle andere gezinnen.

Als u denkt recht te hebben op een schooltoeslag, maar eind december nog niets hebt ontvangen, neem dan contact op met uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

Volg uw Groeipakket op via Mijn Groeipakket. Aanmelden kan met eID, federaal token, its me, sms code of mobiele app.

Geen idee van welke uitbeter u het Groeipakket ontvangt? Kijk het snel na via de online tool. Dit kan enkel met het Rijksregisternummer van de ouder die het Groeipakket ontvangt.

Bedrag

Het bedrag van de schooltoeslag hangt af van:

- Het gezinsinkomen
- de gezinssituatie (gehuwd, zelfstandig, alleenstaande leerling)
- de leeftijd van de kinderen
- het type onderwijs

Minimum

	Toeslag	Volledige toeslag	Uitzonderlijke toeslag
Kleuteronderwijs	103,70	103,70	103,70
Lager onderwijs	121,01	188,19	244,37

Meer informatie :

- De school zal u op volgende manier ondersteunen bij het aanvragen van de schooltoelage:
De ambtenaar voor het lokaal flankerend onderwijsbeleid kan op het gemeentehuis geraadpleegd worden om de aanvraag te helpen invullen.
- Website: via www.schooltoelagen.be
- Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.7 Afspraken zwemmen

De kleuters gaan zwemmen om de 14 dagen, startend in de eerste week van oktober tot aan de kerstvakantie.

- K3A woensdag van 10.30u. tot 11u.
- K3B dinsdag van 14.10u. tot 14.40u.
- K3C Vrijdag van 9u. tot 9.40u.

2.9 Rages

We vragen de kinderen om geen speelkaarten of ander 'ragemateriaal' mee te brengen naar school. Er ontstaan ruzies of kinderen verliezen deze voorwerpen en vaak is onduidelijk wie het materiaal toebehoort. De school voorziet voldoende spelmaterialen op de speelplaats zoals ballen, strips... en er kan deelgenomen worden aan het sportaperitief (enkel voor 4-5-6). Indien de kinderen toch dergelijk materiaal meebrengen, vragen we het kind dit materiaal terug op te bergen in zijn boekentas.

2.11 MOS

MOS staat voor "Milieuzorg Op School" en moedigt kinderen aan om samen met de directie, de leerkrachten, ondersteunend personeel en ouders ervoor te zorgen dat de school milieuvriendelijker en milieubewuster wordt. Drankkartons en blikjes worden niet van thuis meegebracht naar school.

We stimuleren het gebruik van een **brooddoos** en een **herbruikbare drinkfles** op school zoveel mogelijk. Deze kunnen hervuld worden op school met drinkbaar water.

2.12 Stimuleren van de zindelijkheid

Samen met de gemeente Wevelgem maken we werk van de zindelijkheidstraining van de kinderen. Als ouder kon je reeds een beloningsposter met stickers aanvragen. We hopen dat elk kind zindelijk is voor het naar school komt. Op die manier kan elk kind ten volle genieten van de activiteiten in de klas en kan de juf zich concentreren op het samen ontdekken, spelen, vertellen, op uitstap gaan.. met uw kind.

Als school investeren we in U als ouder, blijft echter in de eerste plaats verantwoordelijk voor de zindelijkheidstraining van uw kind. Een juf die verantwoordelijk is voor een 20-tal kinderen, kan deze taak omwille van veiligheidsredenen (kinderen vaak alleen in de klas laten) en pedagogisch perspectief niet overnemen.

Voor kleuters van 2,5j tot 3j, die na langdurig proberen, nog steeds niet zindelijk zijn (en daarvoor geen medische redenen hebben); bekijken we in een gesprek tussen leerkracht, ouder, zorgcoördinator en directie wat de verdere stappen kunnen zijn. We slaan de handen in elkaar om de zindelijkheid om een positieve manier aan te pakken. Een goede samenwerking bevordert het mooie resultaat.