

## OVERZICHT WIJZIGINGEN SCHOOLBROCHURE

Beste ouders,

Hieronder vindt u de wijzigingen, aangebracht in de schoolbrochure.

De volledige schoolbrochure kan u steeds raadplegen op onze website.

Cursief gedrukte tekst betreft wijzigingen, opgelegd door de overheid.

Overige wijzigingen werden aangebracht door de school in overleg met de schoolraad en goedgekeurd door het schoolbestuur.

### Schoolreglement:

#### BLZ. 8

§ 2 Scherpe maximumfactuur

De school vraagt een bijdrage voor:

Kleuter			Lager		
Klas	Wat	Bedrag	Klas	Wat	Bedrag
K0	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 45,00	1	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 85,00
K1	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 45,00	2	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 85,00
K2	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 45,00	3	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 85,00
K3	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 45,00	4	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 85,00
			5	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 85,00
			6	<b>Totaal per jaar</b>	Max. € 85,00

#### BLZ. 9

§ 3 Minder scherpe maximumfactuur

De school organiseert voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten. In onderstaand schema geven wij de richtprijzen voor deze activiteiten mee:

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
2	Zeeklassen	€ 115,00
4	Bosklassen	€ 175,00
6	Oriëntatiedagen	€ 65,00

§ 4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling:

1. maaltijden en dranken;

- warme maaltijd + middagtoezicht\*: € 3,00
- soep + broodmaaltijd (zelf meegebracht)+ middagtoezicht: € 0,90
- broodmaaltijd (zelf meegebracht)+ middagtoezicht: € 0,70
- drankkaart (lager): € 3,15
- melk (kleuter) per consumptie € 0,38

\* In het kader van gezondheid en milieu staat eenmaal per maand een vegetarische maaltijd op het menu.

#### BLZ. 10

3. steunacties.

- Mondiale dag
  - Lager: € 2,50
  - Kleuter: € 2,50

## § 5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over volgende zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders.

Kleuteronderwijs	Lager onderwijs
Een schooltas, aangepast aan de leeftijd van het kind.	Een schooltas aangepast aan de leeftijd van het kind.
	Een sportzak, -tas, aangepast aan de leeftijd van het kind.
	Bij voorkeur een goede sportschoen (voor de leerlingen van het eerste leerjaar is het aangewezen zich sportschoenen zonder veters aan te schaffen.)
	Omwille van hygiënische redenen zijn bermudazwembroeken met zakken niet toegelaten!
	Aangewezen, maar niet verplicht: een grijs truitje (€ 6,00) – met het logo van de school erop – en een blauw turnbroekje (€ 11,00)

## § 6 Betalingen



...

Voor de meerdaagse extra-murosactiviteiten wordt de betaling als volgt geregeld:

- Er wordt 40 % van de totale kostprijs aangerekend op de factuur van oktober.
- De resterende 60% wordt aangerekend op de factuur van de maand waarin de activiteit plaatsvindt.

Het schoolbestuur kan in uitzonderlijke omstandigheden, na advies van de directeur en in samenspraak met de ouders, een van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

1. Spreiding van betaling.
2. Uitstel van betaling.
3. *Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. De school kan elke ouder afzonderlijk aanspreken voor het geheel van de schoolrekening. De school kan niet verplicht worden rekening te houden met overeenkomsten die ouders getroffen hebben of door de rechtbank werden bepaald over de kosten en de opvoeding van de kinderen. Die regelingen zijn immers niet tegenstelbaar aan derden, zoals de school.*
4. *De school hoeft geen gesplitste facturen te maken. Als ouders het wensen, krijgen ze beiden een identieke schoolrekening. Beide ouders blijven elk het resterende bedrag verschuldigd, tot de rekening betaald is.*

## BLZ. 11



### ARTIKEL 11 Evaluatie en rapport

Een samenvatting van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, ondertekend terugbezorgd aan de klasleerkracht.

1. Voor het eerste, tweede, derde en vierde leerjaar zijn er vier rapporten:

Herfstrapport:	(eind oktober)
Winterrapport:	(eind januari)
Lenterapport:	(voor paasvakantie)
Zomerrapport:	(eind juni)

Deze rapporten geven door middel van punten en zinnen een neerslag weer van de dagdagelijkse klaspraktijk van de leerling betreffende de leergebieden Nederlands, wiskunde en wereldoriëntatie.

Deze neerslag is gebaseerd op evaluatie doorheen het jaar waarbij de resultaten van werkjes en toetsen in rekening worden gebracht.

Voor de leergebiedoverschrijdende eindtermen (ICT, leren leren en sociale vaardigheden) wordt een quotatie gegeven met zeer goed, goed of minder goed.

De evaluatie van de muzische domeinen wordt weergegeven door middel van zinnen die vooral een afspiegeling willen zijn van de talenten waarover het kind beschikt.

De levensbeschouwelijke vakken worden geëvalueerd door middel van één of meerdere zinnen die weergegeven worden op het winter- en zomerrapport.

Daarnaast is er telkens ook ruimte voorzien voor zelfevaluatie van de leerling en respons van de ouders.

2. Voor het vijfde en zesde leerjaar blijven, met het oog op het secundair onderwijs, twee proefwerkperiodes behouden (WINTER en ZOMER). Daarbij dient leerstof over langere periodes door de leerlingen ingestudeerd te worden en wordt ook het dagelijks werk als belangrijk gegeven geëvalueerd.

## BLZ. 12

### ARTIKEL 12 Schoolloopbaan

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- ...
- *het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennismaking van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.*

## BLZ. 17

### ARTIKEL 21 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

...

§ 4 *De voorzitter wordt door het College van burgemeester en schepenen onder de externe leden aangeduid. Elk lid van de beroepscommissie dat geen lid is van het betrokken schoolbestuur én geen lid is van de betrokken school is een extern lid van de beroepscommissie. Personeelsleden van andere scholen van hetzelfde schoolbestuur (of een ander schoolbestuur) die niet aangesteld zijn in de betrokken school zijn externe leden.*

## BLZ. 20

### ONDERWIJS AAN HUIS

#### ARTIKEL 27

...

§ 6 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis, synchron internetonderwijs of een combinatie van beiden, de school hervatten, maar binnen een termijn van 3 maanden opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchron internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw worden aangevraagd volgens de procedure beschreven in §3, 2e en 3e punt.

## BLZ. 22

### ALGEMEEN ROOKVERBOD

#### ARTIKEL 34

...

*Het is verboden te roken tijdens extramuros-activiteiten.*

## Afsprakennota:

## BLZ. 24

### 1.1.4. Personeel

## BLZ. 26

### 1.2.2. De ouderraden

Onze school heeft per vestigingsplaats een ouderraad.

- **Hoogstraat:**

**Voorzitter:**

Jonah Dekeyzer  
Kapellestraat 102  
056/32 37 80  
jonah@menzz.be

**Secretaris:**

Vicky Bossuyt  
Beukenstraat 13  
0474/73 85 38  
[vicky.bossuyt@bnpparibasfortis.com](mailto:vicky.bossuyt@bnpparibasfortis.com)

**Ondervoorzitter:**

Stephanie Deschamps  
Klaproosstraat 21  
0474/71 50 49  
[stephanie.deschamps1@telenet.be](mailto:stephanie.deschamps1@telenet.be)

**Penningmeester**

Gregory Cousin  
Roterijstraat 38  
0479/435606  
[Gregory@gevimar.be](mailto:Gregory@gevimar.be)

- **Kweekstraat**  
**Voorzitter:**  
Meier Deleu  
Kortrijkstraat 194  
0493/ 25 50 21  
[deleu.meier@gmail.com](mailto:deleu.meier@gmail.com)

**Secretaris:**  
An Verstraete  
Neerhofstraat 28  
0489/40 28 80  
[verstraetean@gmail.com](mailto:verstraetean@gmail.com)

**Penningmeester:**  
David Vandendriessche  
Pastoor Vanlerberghestraat 1  
0475/85 35 58  
[dvandendriessche@yahoo.com](mailto:dvandendriessche@yahoo.com)

- **Goudenregenstraat**  
**Voorzitter:**  
Stephie Moerkerke  
Roeselarestraat 163  
0498/65 81 64  
[stephie.moerkerke@telenet.be](mailto:stephie.moerkerke@telenet.be)

**Secretaris:**  
Virginie Van Hasselt  
Wijnbergstraat 19  
056/72 56 82  
[virginie.vanhasselt@fulladsl.be](mailto:virginie.vanhasselt@fulladsl.be)

**Penningmeester:**  
Bulckaert Charlotte  
Roeselarestraat 146  
056/29.39.30  
0485/54.98.38  
[notredame\\_bulckaert@hotmail.be](mailto:notredame_bulckaert@hotmail.be)

BLZ. 29

## Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

...

### 1.1.1. Voetgangers

...

#### Hoogstraat

Er staat een gemeentelijk gemachtigd opzichter bij de schoolaanvang 's morgens en 's middags aan de oversteekplaats op **de hoek Hoogstraat-Lode de Boningestraat**.

Volgende rijen vertrekken aansluitend na schooltijd (zowel 's middags als 'avonds en na de studie):

- Rij Nieuwstraat:(rood)  
Tot de Roeselarestraat 11. Daar worden de kinderen overgestoken die richting Nieuwstraat moeten (ook oversteekplaats Nieuwstraat: richting Roeselarestraat linkerkant).
- Rij Gullegemstraat: (groen)  
Tot over spoorwegovergang. Brugstraat wordt overgestoken aan het huisnummer 74.
- Rij Menenstraat: (geel)  
Oversteekplaats Grote Markt - Vanackerestraat aan de verkeerslichten.
- Rij Lauwestraat: (blauw)  
Oversteekplaats Grote Markt 3 en oversteekplaats Lauwestraat tot aan de Kweekstraat.

**Opgelet:** de zwarte rij wordt sinds dit schooljaar niet langer georganiseerd. Kinderen die naar de Brugstraat moeten kunnen aansluiten bij de groene of blauwe rij.

#### Kweekstraat

Volgende rijen vertrekken aansluitend na schooltijd (zowel 's middags als 'avonds):

- Rij Kortrijkstraat:  
Via Kweekstraat tot en met oversteekplaats aan GB-Carrefour.
- Rij Lauwestraat:  
Via Kweekstraat en Leiestraat tot en met oversteekplaats Lauwestraat.
- Rij Nonnebos:  
Begeleiding naar Kolverikstraat en verder naar de Rivierstraat tot aan Kozakstraat waar ze overgestoken worden.

## Goudenregenstraat

Er staat een gemeentelijk gemachtigd opzichter bij de schoolaanvang 's morgens en 's middags aan de oversteekplaats op **de hoek Reutelstraat-Roeselarestraat**.

Volgende rijen vertrekken aansluitend na schooltijd (zowel 's middags als 'avonds):

- Rij Roeselarestraat  
met oversteekplaats: Reutelstraat
- Rij Wijnbergstraat  
met oversteekplaats aan huisnummer 40 en oversteekplaats Kastanjestraat
- Rij Nachtegaalstraat  
tot aan huisnummer 45.

Na de studie op maandag- en donderdagavond om 16.30 wordt volgende begeleiding voorzien:

- Rij Roeselarestraat  
met oversteekplaats: Reutelstraat

## **BLZ. 31**

### **Kinderopvang**

De openingsuren worden als volgt geregeld:

De buitenschoolse kinderopvang wordt georganiseerd op schooldagen (schooljaar lopende van 1 september tot 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar).

's morgens van 07.00u tot 8.10u

's avonds van 15.55u tot **18.30u** (maandag, dinsdag en donderdag)

van 15.00u tot 17.30u (vrijdag)

woensdag van 11.35u tot 12.30u

van 12.30u tot **18.30u**

#### Abonnement:

Eerste kind: 48 euro per kalendermaand

Vanaf het tweede kind: 36 euro per kalendermaand.

- Het abonnement gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het abonnement werd aangevraagd (vb. u vraagt een abonnement aan op 10/09, het abonnement gaat in vanaf 01/10).
- Wanneer een abonnement wordt aangevraagd dan loopt dit in principe tot het einde van het schooljaar. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden kan het abonnement vroegtijdig worden stopgezet.

Gelieve er rekening mee te houden dat wijzigingen betreffende de opvang ten laatste om 15u45 dienen doorgegeven te worden aan het secretariaat zodat wij uw kind en de klasleerkracht tijdig van deze wijziging kunnen verwittigen (vb. uw kind dient onverwacht met de rij mee naar huis of dient onverwacht in de opvang te blijven).

## **BLZ. 33**

### **2.6 Studie**

Wie studie volgt, tekent in voor een heel schooljaar. In principe gebeurt dit op het einde van het schooljaar dat het huidige schooljaar voorafgaat.

**Studie vanaf maandag 5 september 2016!!!** (telkens op maandag en donderdag voor 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar van 15.55u tot 16.30u)

## **BLZ. 38**

### **CLB contactpersoon**

Voor onze school is dit:



**Delphine Noyez**

[delphine.noyez@clbleieland.be](mailto:delphine.noyez@clbleieland.be)

## BLZ. 44

### Jaarkalender

#### 1.1 Schoolvakanties en vrije dagen

##### 1<sup>ste</sup> trimester

- Herfstvakantie: van maandag 31 oktober tot en met vrijdag 4 november 2016
- Plaatselijke vrije dag: maandag 3 oktober 2016
- Wapenstilstand: vrijdag 11 november 2016
- Kerstvakantie: van maandag 26 december 2015 tot en met vrijdag 6 januari 2017

##### 2<sup>de</sup> trimester

- Krokusvakantie: van maandag 27 februari 2017 tot en met vrijdag 3 maart 2017
- Paasvakantie: van maandag 3 april 2017 tot en met maandag 17 april 2017

##### 3<sup>de</sup> trimester

- Feest van de arbeid: maandag 1 mei 2017
- Plaatselijke vrije dag: maandag 15 mei 2017
- Weekend Hemelvaart: donderdag en vrijdag 25 en 26 mei 2017
- Pinksterweekend: zat., zon- en maandag 3, 4, 5 juni 2017
- Grote vakantie: 1 juli 2017

#### 1.2 Pedagogische studiedagen

- woensdag 7 december 2016
- woensdag 8 maart 2017
- woensdag 26 april 2017

#### 1.3 Schoolfeesten

- Hoogstraat: zaterdag 18 maart 2017
- Kweekstraat: zaterdag 10 juni 2017
- Goudenregenstraat: zaterdag 22 april 2017

#### 1.4 Meerdaagse extra-murosactiviteiten

- Bosklassen (4<sup>de</sup> leerjaar): van maandag 12 juni tot vrijdag 16 juni 2017
- Zeeklassen (2<sup>de</sup> leerjaar): van woensdag 31 mei tot en met vrijdag 2 juni 2017
- Oriëntatiedagen (6<sup>de</sup> leerjaar): van maandag 26 juni tot en met woensdag 28 juni 2017

#### 1.5 Olympische week

- (5<sup>de</sup> leerjaar): van maandag 8 mei tot en met vrijdag 12 mei 2017

#### 1.6 Eerste communie / vormsel / lentefeest / suikerfeest / offerfeest

- Eerste communie:
  - Sint-Hilarius: zondag 4 juni 2017 om 9u en 11u
  - Onbevlekt-hart-van-Maria (Wijnberg): zaterdag 3 juni 2017 om 14u30
- Vormsel:
  - Sint-Hilarius: zondag 14 mei 2017 om 9u en 11u
  - Onbevlekt-hart-van-Maria (Wijnberg): zaterdag 13 mei 2017 om 14.30u
- Lentefeest: 6- en 12-jarigen, zaterdag 3 juni 2017 om 10.00u te Menen in CC 'De Steiger'
- Suikerfeest: zondag 25 juni 2017
- Offerfeest: zondag 11 september 2016